

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>CONSILIUL JUDETEAN TIMIS</b>		
Adresa: B-dul Revolutia din 1989, Nr 17		
Localitate: Timisoara	Cod postal: 300034	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul managementul Proiectelor si Achizitii Publice In atentia : Consilier Superior Daniela Goia	Telefon: +40 256. 406.362	
E-mail: daniela.goia@cjtimis.ro	Fax: +40 256.406.424	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

<p>Alte informatii pot fi obtinute la:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i></p>
<p>Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i></p>
<p>Solicitarile de clarificari la documentatie vor fi transmise in max 3 zile de la data postarii in SEAP si trebuie transmise la:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i></p>
<p>Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor</p> <p>Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)</p>

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii Generale ale Administratiilor Publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>			
<b>Servicii de intretinere ascensor</b>			
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>	
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).	

Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare La sediul autoritatii contractante –Palatul Administrativ Cod NUTS RO 424
--	--	---

**II.1.3) Procedura implica**

Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>

**II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)**

**NU ESTE CAZUL**

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Se doreste achizitionarea serviciilor de intretinere periodica pentru ascensorul de persoane din incinta Consiliului Judetean Timis

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	COD CPV	
Obiect(e) suplimentar(e)	COD CPV	

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)      da  nu**

**II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)**

da  nu   
anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</b>	
Achizitionarea serviciilor de intretinere pentru ascensorul de persoane din incinta Consiliului Judetean Timis, conform cerintelor din caietul de sarcini	
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 2.773,10	Moneda: RON
<b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	



### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrărilor)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului  
da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
Buget propriu CJ Timis

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publică;

b) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica privind atribuirea contractelor de achizitie publica;

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

I Art.164

Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 164 , conform model Anexa formulare F2

## II Art.165

Daca s-au formulat cerinte cu privire la neincadrarea in una/mai multe/toate situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 se vor respecta urmatoarele:

Se va prezenta Formularul Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 165 din L98/2016 , conform model Anexa formulare F3

III Se va prezenta formularul "Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 167 din L98/2016 " F4

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt : Calin Ionel Dobra – Preşedinte CJT; Roana Teodora Iliescu – vicepreşedinte CJT; Traian Stancu vicepreşedinte CJT; Daniela Goia , Marcu Marcel , Laura Koszegi , Radu Serban , Iudita Pupsa , Mirela Ciobanu

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Se va prezenta Certificatul Constatator ONRC al firmei , în original / copie conform cu originalul ,electronic . Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor".Din certificat trebuie să reiasă că sunt înscrise codurile CAEN aferente prezentei achizitii

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

#### I. Experienta similara

Se va prezenta formularul privind lista principalelor servicii similare prestate

Modalitatea de indeplinire

**Formular** Lista principalelor servicii similare prestate , conform model Anexa formulare F5

#### II. Capacitatea profesionala/ Personal

Se va prezenta o lista cu personalul propus pt realizarea contractului .

Operatorul economic va trebui sa fie autorizat ISCIR pentru a putea presta acest tip de servicii .

In acest sens , se va prezenta autorizatia ISCIR sau alte autorizari necesare pt prestarea serviciului .

Modalitatea de indeplinire

**Formular** Lista cu personalul propus pt realizarea contractului de furnizare / servicii / lucrari conform model Anexa formulare

### III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da  nu X

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA



Atunci când valoarea estimată este sub pragul prevazut la art.7 , al 5 din Legea 98/2016, procedura este: cumpărare directă .

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	Cel mai mic pret
--------------------------------------	------------------

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Prin propunerea tehnica depusa , ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferate cu cerintele caietului de sarcini . Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin aceasta .
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Propunerea financiara trebuie să se încadreze în bugetul aprobat. Propunerea financiara va fi prezentata /tarif lunar , exclusiv TVA ; tarif / prestare serviciu . Valoarea tuturor prestațiilor /an nu trebuie să depășească valoarea prevazută in buget , respectiv 2773,10 lei .
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. <b>F<sub>A</sub></b> ) - Împuternicire ( Formularul nr. <b>-</b> ) - Formularul de Ofertă (Formularul nr. <b>F<sub>O</sub></b> ) - Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date. Dacă procedura se desfășoară off line : Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele: a) adresa Autorității Contractante;Consiliul Judetean Timis , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 , Timisoara , Sala E09, Etaj II b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului .....; c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA ...., ORA ....". d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL si 1 exemplar in COPIE .

Oferta tehnica va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta tehnica original sau dupa caz copie .

Oferta financiara va fi introdusa intr-ul plic separat marcat cu Oferta financiara original sau dupa caz copie. Documentele de calificare vor fi depuse in plicuri separate marcate cu original sau după caz copie . Exemplarele in original vor fi introduse intr-un plic marcat cu original . Exemplarele in copie vor fi introduse in plicuri separate marcate cu copie . Cele doua plicuri ( 1 plic cu oferta in original si 1 plic cu exemplarul in copie ) vor fi introduse intr-un plic marcat conform precizarilor de mai sus .

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**  
da  nu

**VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)

Ofertele se inregistrează la Registratura Consiliului Judetean Timis , Timisoara , B-dul Revolutia din 1989, nr 17 . Termenul limita de depunere 16.05.2017 ora 10,00 . Deschiderea ofertelor se va face la sediul CJ Timis B-dul Revolutia din 1989, nr 17, Sala E 09 , la ora 11,00 . Daca 2 oferte au preturi egale se va proceda la reofertarea in plic inchis a ofertei financiare .

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

CONSILIER SUPERIOR

Daniela Goia

